

# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

## ETAPA II



**Clave presupuestaria:** 11L8G

**Institución:** EDUCAL, S.A. DE C.V.

**Sector:** EDUCACIÓN Y CULTURA



## TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
12.11.1 Presentación.	3
12.11.2 Marco jurídico de actuación	4
12.11.3 Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 1 enero 2012 al 30 junio 2012.	11
12.11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios	18
12.11.5 Recursos Humanos	27
12.11.6 Recursos Materiales	29
12.11.7 Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012.	38
12.11.8 Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012.	41
12.11.9 Ley federal de transparencia y acceso a la información Pública gubernamental	44
12.11.10 Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras	46
12.11.11 Procesos de desincorporación	47
12.11.12 Bases o convenios de desempeño	47
12.11.13 Otros asuntos relevantes	48
12.11.14 Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención.	50

### ***12.11.1 Presentación***

---

No se presentaron aspectos nuevos, ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones por lo que la información, se encuentra referida en el correspondiente apartado de la etapa 1.

#### ***12.11.1.1 Marco legal***

---

No se presentaron aspectos nuevos, ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones por lo que la información, se encuentra referida en el correspondiente apartado de la etapa 1.

#### ***12.11.1.2 Descripción de los servicios y funciones.***

---

No se presentaron aspectos nuevos, ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones por lo que la información, se encuentra referida en el correspondiente apartado de la etapa 1.

#### ***12.11.1.3 Objetivos institucionales y su vinculación con el plan de desarrollo 2007-2012.***

---

No se presentaron aspectos nuevos, ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones por lo que la información, se encuentra referida en el correspondiente apartado de la etapa 1.

### 12.11.2 Marco jurídico de actuación

---

No se presentaron aspectos nuevos, sin embargo a cada ley, código, reglamento, acuerdo y lineamiento interno se añadió la vigencia.

#### **Constitución**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (última reforma 25-VI-2012).

#### **Leyes**

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento. (última reforma, DOF 16-I-2012).
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y su reglamento.(última reforma DOF 18-05-2012)
- Ley de Fomento para la Lectura y el Libro y su reglamento (publicada DOF 24-07-2008).
- Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2012 (publicada DOF 10-11-2011).
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su reglamento (última reforma DOF 09-04-2012).
- Ley del Impuesto al Valor Agregado y su reglamento (última reforma DOF 07-12-2009).
- Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única (publicada DOF 01-10-2007).
- Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y su reglamento (última reforma DOF 10-11-2010).
- Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento (última reforma DOF 20-05-2012).
- Ley del Seguro Social y reglamento en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización. (última reforma DOF 28-05-2012)
- Ley del Servicio de Administración Tributaria (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley del Servicio de Tesorería de la Federación y su reglamento. (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley Federal de Archivos (publicada DOF 23-01-2012)
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su reglamento (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo(última reforma DOF 09-04-2012)

- Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado (última reforma DOF 12-06-2009)
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. (última reforma DOF 15-06-2012)
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento (última reforma DOF 08-06-2012)
- Ley Federal del Derecho de Autor y su reglamento (última reforma DOF 27-01-2012)
- Ley Federal del Trabajo (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público y su reglamento (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley General de Bienes Nacionales (última reforma DOF 10-01-2012)
- Ley General de Contabilidad Gubernamental (publicada DOF 31-12-2008)
- Ley General de Educación (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley General de Sociedades Mercantiles (última reforma DOF 15-12-2011)
- Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito (última reforma DOF 09-04-2012)
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (última reforma DOF 14-06-2012)
- Ley de Planeación (última reforma DOF 09-04-2012)

### **Códigos**

- Código de Comercio (última reforma DOF 10-04-2012)
- Código Fiscal de la Federación y su reglamento (última reforma DOF 12-12-2011)
- Código Civil Federal (última reforma DOF 09-04-2012)
- Código Federal de Procedimientos Civiles (última reforma DOF 09-04-2012)
- Códigos Financieros de las entidades federativas y/o leyes tributarias en las que se regule el pago del Impuesto Sobre Nóminas.

### **Reglamentos**

- Reglamento de la Comisión de Avalúos de Bienes Nacionales (publicado DOF 26-01-2004)
- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, (publicado DOF 31-05-2007).
- Programa Nacional de Cultura 2007-2012
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012 (publicado DOF 12-12-2011)

### **Acuerdos**

- Lineamientos de la estrategia de Armonización para la Administración Pública Federal Paraestatal, contenidos en oficio No. 309-A-0200/2011 de fecha 29 de julio de 2011, emitido por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

- Lineamientos para la formalización del informe de rendición de cuentas de la administración pública federal 2006-2012 (publicados DOF 18-01-2012)
- Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (publicado DOF-09-08-2010).

#### **Lineamientos internos**

- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (publicado DOF 9-08-2010).
- Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección (publicado DOF 12-07-2010).
- Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección, (publicadas DOF 12-07-2010).
- Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno (publicado DOF 12-07-2010).
- Disposiciones en Materia de Control Interno, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno (publicadas DOF 12-07-2010).
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno (publicado DOF 12-07-2010).
- Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (publicado DOF 9-08-2010).
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (publicado DOF 9-08-2010).
- Acuerdo mediante el cual se modifica el diverso por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros (publicado DOF 15-07-2010).
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros, (publicado DOF 15-07-2010).
- Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (publicado DOF 12-07-2010).
- Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, (publicadas DOF 12-07-2010).
- Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización (publicado DOF 12-07-2010).
- Acuerdo por el que se reforma y adiciona el diverso por el que se establecen las disposiciones administrativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y se expide el Manual Administrativo de

- Aplicación General en esa materia y en la de Seguridad de la Información (publicado DOF 29-11- 2011).
- Disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública federal, para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de banca de desarrollo (publicadas DOF. 28-02-2007).
  - Disposiciones administrativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones (publicadas DOF 29-11- 2011).
  - Manual Administrativo de Aplicación General en materia tecnologías de la información y comunicaciones y en la de Seguridad de la Información (publicado DOF 29-11- 2011).
  - Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos (publicado DOF 12-07-2010).
  - Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal (publicadas DOF 12-07-2010).
  - Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos (publicado DOF 12-07-2010).
  - Manual General de Organización de EDUCAL, S.A. de C.V. (aprobado por el Consejo de Administración 23-08-2012)
  - Código de Conducta de los Servidores Públicos de EDUCAL (aprobado por el Comité de Ética 21-06-2012)
  - Lineamientos para el funcionamiento del Comité de Re-emisión Normativa de EDUCAL S.A. de C.V. (publicados Normateca Interna 19-01-2010)
  - Lineamientos por los que se establece el proceso de calidad regulatoria en EDUCAL, S.A. DE C.V. (publicados Normateca Interna 31-03-2009)
  - Manual de integración y funcionamiento del Comité apoyo para el Análisis de Resultados de Inventarios (publicado Normateca Interna 21-08-2010)
  - Manual de Operación de la Normateca interna de EDUCAL (publicado Normateca Interna 30-06-2009).
  - Normas y Bases para Cancelar Adeudos a Cargo de Terceros y a Favor de EDUCAL, S.A. de C.V., cuando fuere Notoria la Imposibilidad de su Cobro (publicadas Normateca Interna 21-10-2009).
  - Políticas, bases y lineamientos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de EDUCAL (publicadas Normateca Interna 12-11-2009).
  - Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (publicadas Normateca Interna 04-08-2011).
  - Procedimiento para el uso del parque vehicular de EDUCAL y de los vehículos asignados a los gerentes y al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos (publicado Normateca Interna 11-07-2011).

- Procedimiento para la validación de entradas y salidas de material bibliográfico y productos culturales (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la recepción, registro y almacenamiento de productos culturales en el almacén del Departamento de Productos Culturales (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para el control de activo fijo (publicado Normateca Interna 12-07-2011).
- Procedimiento para la adquisición de material bibliográfico, revisión y programación de pagos (publicado Normateca Interna 08-07-2011)
- Procedimiento para la adquisición de productos culturales, revisión y programación de pagos (publicado Normateca Interna 12-10-2011).
- Procedimiento para la asignación de estímulos al persona (publicado Normateca Interna 11-10-2011).
- Procedimiento para el cálculo de comisiones sobre ventas (publicado Normateca Interna 11-07-2011).
- Procedimiento de atención de pedidos al concesionario (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la cancelación de ventas (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la atención de consultas que requieren estudio jurídico (publicado Normateca Interna (publicado Normateca Interna 12-07-2011).
- Procedimiento de validación de entradas y salidas de los puntos de venta (publicado Normateca Interna (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para el préstamo de libros al personal de librerías y tiendas librerías (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento de ventas, procesamientos y envío de los reportes de venta mensuales de los promotores (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la devolución del material a nuestro almacén central, con destino final a proveedores, atendido por el área de compras (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la distribución de material bibliográfico (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la distribución de productos culturales a los puntos de venta (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para envío de documentación de los puntos de venta a oficinas centrales 06-07-2011).
- Procedimiento para efectuar traspasos entre librerías (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la elaboración, firma y seguimiento de los contratos con libreros, para distribución del material bibliográfico para sus ventas (publicado Normateca Interna 12-07-2011).

- Procedimiento para la elaboración, firma y seguimiento de los convenios que se celebren para la operación de los puntos de venta de EDUCAL (publicado Normateca Interna 12-07-2011).
- Procedimiento de ventas y reporte de ventas de las librerías propias de EDUCAL (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la entrega de material bibliográfico y productos culturales para promoción, difusión comercial e intercambio cultural (publicado Normateca Interna 28-06-2011).
- Procedimiento para el envío y entrega directa de devoluciones a los proveedores por parte de las librerías y tiendas librerías (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la evaluación y desempeño del personal de los puntos de venta y promotores (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento de extravío, robo o siniestro de material bibliográfico, productos culturales o bienes muebles (publicado Normateca Interna 05-07-2011).
- Procedimiento para participar en ferias internacionales en el extranjero (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para participar en ferias y eventos especiales (publicado Normateca Interna 01-07-2011).
- Procedimiento para el ingreso devoluciones al almacén central y su entrega a proveedores (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para el otorgamiento, ampliación de créditos a clientes y concesionarios (publicado Normateca Interna 11-07-2011).
- Procedimiento y normas para el destino final y baja de material bibliográfico, productos culturales y bienes muebles (publicado Normateca Interna 27-06-2011).
- Procedimiento para elaborar actas administrativas relacionadas con infracciones laborales (publicado Normateca Interna 12-07-2011).
- Procedimiento para el depósito de los importes de las ventas realizadas en los puntos de venta (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la recepción, almacenamiento, surtido, empaque y distribución de material bibliográfico (publicado Normateca Interna 15-12-2010).
- Procedimiento para la toma de inventarios físico total y o pruebas selectivas en el almacén central, sub-almacenes y puntos de venta (publicado Normateca Interna 06-12-2010)
- Procedimiento para participar en ferias internacionales coordinadas por EDUCAL en la República Mexicana (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la proyección y desarrollo de mobiliario para los puntos de venta (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento para la recepción, atención y seguimiento de las quejas recibidas por parte de los clientes internos y externos, relativos al sistema

- de gestión de la calidad de EDUCAL (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
- Procedimiento de recuperación de adeudos a favor de EDUCAL por parte de la Unidad de Asuntos Jurídicos (publicado Normateca Interna 12-07-2011).
  - Procedimiento para el registro y control de las entradas y salidas del material bibliográfico de distribución oficial (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
  - Procedimiento para el registro y control de pedidos solicitados directamente a los proveedores por los jefes de los puntos de venta (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
  - Procedimiento para trámite, autorización y registro de anticipos de sueldos (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
  - Procedimiento para el trámite y atención al servicio especial exprés en librerías foráneas (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
  - Procedimiento para la venta de activos fijos y bienes de consumo dictaminados como desechos (publicado Normateca Interna 11-07-2011).
  - Procedimiento para ventas y devolución de los concesionarios (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
  - Procedimiento para la atención de ferias y eventos por los centros regionales, promotores y concesionarios (publicado Normateca Interna 06-07-2011).
  - Contrato colectivo de trabajo celebrado entre la entidad y el sindicato (suscrito el 31-07-2009).

### **12.11.3 Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 1 de enero del 2012 al 30 de junio del 2012.**

---

Durante el primer semestre de 2012, EDUCAL afrontó la problemática siguiente:

En este periodo el retraso en la apertura del Centro Cultural Elena Garro, afectó las ventas en 1 millón 894 mil pesos, con relación al presupuesto que se había programado.

Por otro lado, los cierres de los puntos de venta: Cineteca Nacional y Centro de la Imagen, originó se dejaran de captar ventas por un importe de 300 mil de pesos.

De los 32 millones que se tenían programados para ventas institucionales correspondían a proyectos por 18 millones de CONAFE que no se concretaron por reducciones presupuestales; 25 millones de la DGB de Conaculta que fueron contempladas en el programa de MEXICO LEE que se estima concretar en el tercer trimestre.

Para afrontar dicha situación se realizaron las siguientes acciones:

- Reubicación de tres puntos de venta en los estados de Durango, Tamaulipas y Coahuila, con la finalidad de mejorar sus resultados.
- Se importó material bibliográfico y se desarrollaron productos para cubrir la exposición “Fernando Botero. Una celebración”, con lo cual se obtuvieron ventas en este evento por 1 millón 965 mil pesos.
- Por otro lado se gestionaron convenios con algunas editoriales para promocionar sus excedentes de productos a precios muy accesibles.
- Se concretó la venta para el programa Paralibros, coordinado por la Dirección General de Publicaciones.
- Se participó en ferias internacionales en Bolonia, Italia; Bogotá, Colombia; Bueno Aires, Argentina; Los Ángeles California, EUA; Nueva York, EUA; y Guatemala, Guatemala, tanto exhibición como venta.
- Se tuvieron acercamientos con diversas instituciones realizando propuestas para la adquisición de materiales bibliográficos destacando la Dirección General de Bachillerato de SEP por un monto cercano a 4 millones de

pesos; con el Instituto de Cultura del Estado de Chiapas por 3 millones 600 mil pesos, con el Centro de Capacitación Cinematográfica por un millón de pesos, estimando se concreten en el tercer trimestre.

En lo que respecta al Centro Cultural Elena Garro, el cuerpo 1 y 2 que corresponde a la librería, se ha concluido al 100%. La obra civil del cuerpo 3, se estima concluya para el próximo 22 de agosto, estando en proceso habilitar lo correspondiente a la infraestructura para las instalaciones eléctricas. Se prevé la terminación total el próximo 30 del mismo mes.

### Avance de metas durante el periodo 1 de enero–30 de junio 2012.

#### Apertura de librerías

Durante el periodo que se informa se llevó a cabo la apertura de la librería Zamora Il Casona Pardo, que se tenía programada iniciara operaciones en el año 2011. Por otro lado, se espera la confirmación de los estados de Yucatán y Veracruz para la instalación de los dos puntos de venta programados para el segundo semestre de este año.

#### Participación en ferias

Como parte de la difusión y promoción del fondo editorial del CONACULTA y las instituciones que éste coordina, durante este periodo se participó en 32 ferias nacionales y 7 internacionales, destacando.



#### Nacionales

- XXXIII Feria Internacional del Palacio de Minería
- 1ª. Feria Internacional de la Lectura FILEY, en Mérida Yucatán.
- XXI Feria del Libro Infantil y Juvenil, en Ciudad del Carmen, Campeche.
- 19ª Feria del Libro Infantil y Juvenil de Lagos de Moreno, Jalisco.
- 6ª Feria Nacional del Libro Infantil y Juvenil de Morelos, en Cuernavaca, Mor.
- XXV Feria Nacional del Libro y Arte Universitario, en Campeche, Campeche.
- XXV Feria Nacional del Libro Juchitán 2012, en Juchitán, Oaxaca.
- La 1ª feria del libro de primavera de Zacatecas
- La XXIII feria Nacional del Libro en León Guanajuato (FENAL)
- Feria del Libro de Nogales, Sonora.
- Feria del Libro Universitaria en Monterrey, Nuevo León.

**Internacionales**

- 49° Feria Internacional del Libro Infantil y Juvenil Bolonia, Italia. (exhibición)
- 25a Feria Internacional del Libro de Bogotá FILBO Bogotá, Colombia.
- 38a Feria Internacional del Libro de Buenos Aires "Un futuro con libros" FIL Buenos Aires, Argentina.
- 2a Feria del libro en español de Los Ángeles LeaLA. Los Ángeles, California, EUA.
- Book Expo América BEA 2012 Nueva York, EUA. (exhibición)
- XVI Feria Internacional del Libro FILCEN en el marco de la IX FILGUA. Guatemala, Guatemala.

**Eventos Especiales y Presentaciones:**

En el mes marzo se participó con un stand, comercializando publicaciones en el Festival Internacional de Cine en Guadalajara, donde se exhibieron todas las publicaciones y videos que editan las Cineteca Nacional y el Instituto Mexicano de Cinematografía.

Por otro lado, se tuvo presencia con un stand patrocinado por la Secretaría de Educación Pública en el evento Innovación Educativa realizado en el World Trade Center, de la Ciudad de México.

Se participó con un stand en el Festival Internacional de Poesía y Prosa organizado por el CONACULTA en la Biblioteca Vasconcelos, Cd. de México y II Festival Infantil "Papirolas" en Guadalajara, Jalisco.

La Fiesta Interminable, evento organizado por el programa Alas y Raíces del CONACULTA en conmemoración al día del niño dentro de las instalaciones del Centro Nacional de las Artes, y la Fiesta del Libro y la Rosa en Ciudad Universitaria, Cd. de México.

Con motivo del "Día Mundial del libro" se realizaron diversos eventos en torno a la promoción y fomento a la lectura, en las siguientes entidades: Ciudad de México. (Explanada del Palacio de Bellas Artes), Aguascalientes, San Luis Potosí, Guanajuato, Yucatán, Jalisco, Quintana Roo.

Por último, se atendieron 106 presentaciones de libros de la Dirección de Publicaciones del CONACULTA.

**Ventas Totales**

En relación con la meta de ventas netas en importes se alcanzó un 60.9% de lo programado, así como un 59.3% en unidades comercializadas. Este déficit se debió a la disminución en el mercado Institucional, ya que no se concretaron las ventas a la Dirección General de Bibliotecas del CONACULTA, aun cuando se

presentaron las cotizaciones y propuestas correspondientes. Sin embargo, para el tercer trimestre se continuara con las gestiones comerciales que permitan alcanzar estas metas.

### **Producto cultural exhibido**

Por lo que respecta al producto en exhibición se cumplió el 95.5% de lo programado, esta baja fue ocasionada por el cierre temporal de las librerías Cineteca Nacional, Ciudadela y Centro de la Imagen.

### **Almacén**

Durante el primer semestre ingresaron al almacén 618 mil 977 ejemplares, conformados por los siguientes fondos: **DGP** con el **25.8%**, Fondos Institucionales con el **35.3%** y Privadas con **38.9%**.

Se distribuyeron 553 mil 680 ejemplares, siendo del fondo **DGP** el **21.7%**, de Fondos Institucionales el **41.8%** y de Privadas el **36.5%**

Las existencias que se tiene en el almacén central son de la **DGP** el **63.69%**, Fondos Institucionales el **26.57%** y Privadas el **9.74%**.

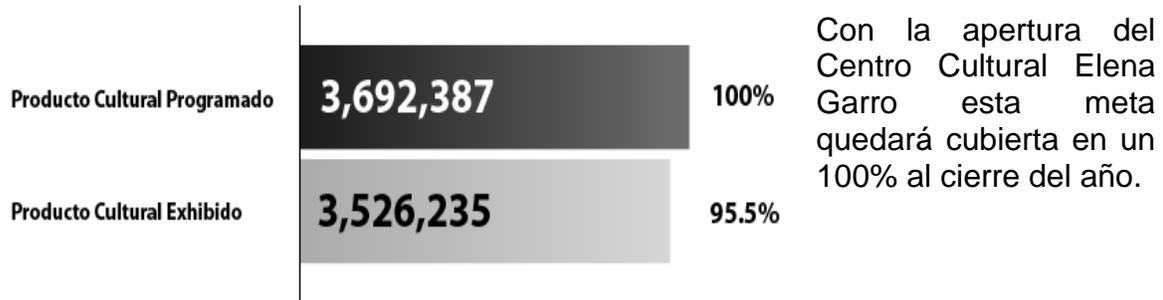
En lo que respecta al fondo **SEP/ Preparatoria Abierta**, ingresaron por reimpresión 14 títulos con 29,500 ejemplares.

### **Programa Nacional de Salas de Lectura**

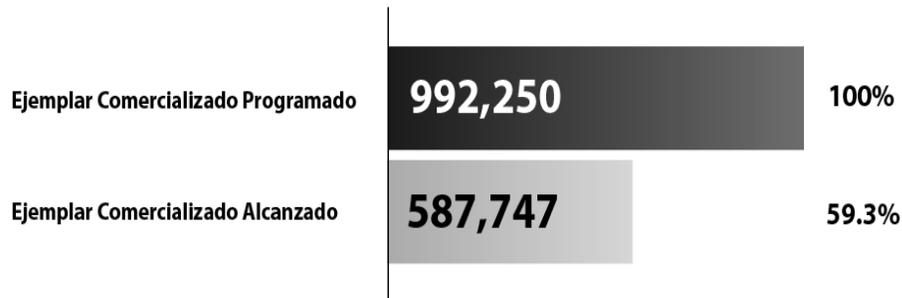
Se apoyó a la Dirección General de Publicaciones, en el resguardo, surtido, empaque y distribución de 17 acervos con un total de 248 mil 268 unidades, incluyendo el armado de 5,000 portafolios.

Adicionalmente se distribuyeron más de 60,000 ejemplares para el programa PARALIBROS en los 31 Estados de la República, el resto del material se envió a los Centros de Lectura y Formación Lectora, Los Ángeles, E.U y a la Dirección General de la Secretaría Cultural y Artística, para difusión del Programa Salas de Lectura, asimismo se enviaron ejemplares para la Celebración del Día Mundial del Libro.

**Producto cultural exhibido en unidades programado vs alcanzado.**



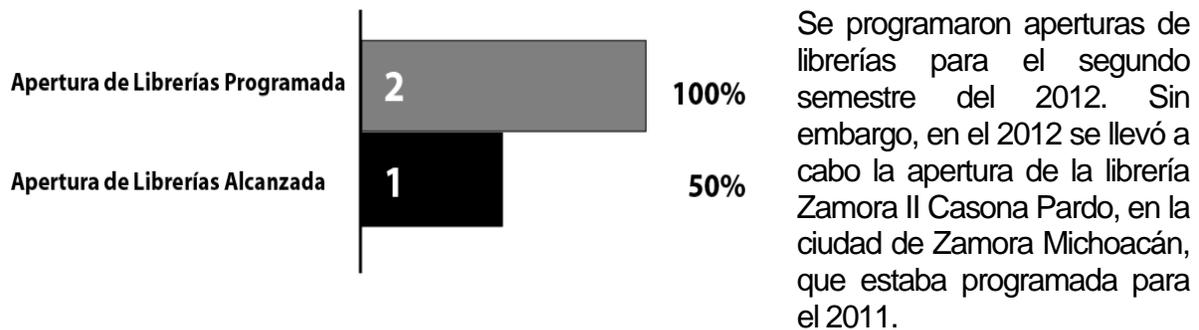
**Ejemplar comercializado vs ejemplar comercializado**



**Programa Fomento para el Libro y la Lectura**

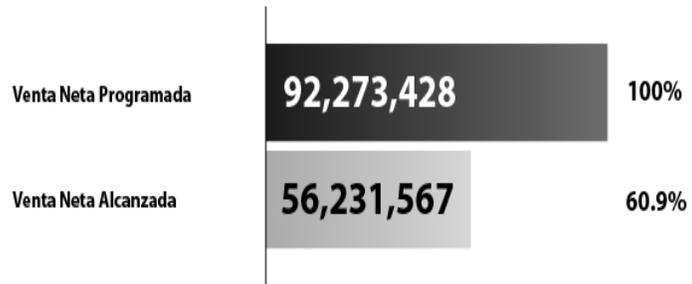
Presentación de las metas que esta Institución se comprometió llevar a cabo en el marco del Programa de Fomento a la Lectura “Leer para Aprender” en el ejercicio 2012, con resultados al primer semestre de 2012.

**Apertura de librerías**

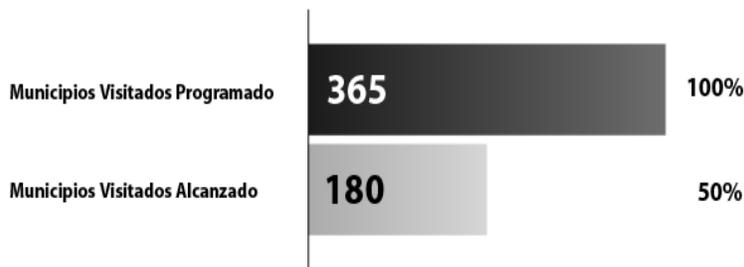


### Ventas netas programadas vs ventas netas alcanzadas

En este semestre no se concretaron las ventas que se tenían programadas del mercado institucional, esperando revertir en el siguiente periodo.



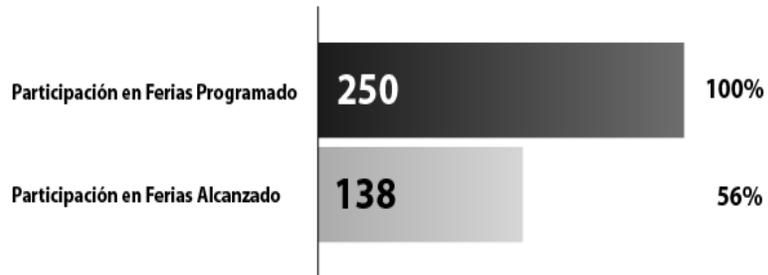
### Municipios visitados por librerías móviles



Las librerías móviles visitaron 180 municipios en los estados de Sonora, Tabasco, México, Tlaxcala, Yucatán, Tamaulipas, Chiapas Coahuila y Oaxaca.

### Participación de ferias de libro y presentaciones editoriales

En este periodo se participó en 32 ferias nacionales del libro y 106 presentaciones editoriales.



### Apertura centro cultural Elena Garro



Se tiene programada la apertura del Centro Cultural Elena Garro, para el segundo semestre de 2012.

*Fuente: Carpeta de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración 2012 de EDUCAL S. A. de C.V.  
Ubicación: Gerencia de Librerías y Gerencia de Distribución.  
Responsables: Gerencia de Librerías y Gerencias de Distribución.*

### 12.11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios

#### Aspectos financieros<sup>1</sup>.

#### Estados de situación financiera (balance general) 2006- 2011, dictaminados y junio 2012

Los estados financieros básicos por los ejercicios 2006 al 2011, dictaminados por los auditores externos designados por la Secretaría de la Función Pública, incorporaron el estado de situación financiera, estado de resultados, así como los correspondientes a junio de 2012 que presentan la siguiente información:

Conceptos	Ejercicios							%
	Cifras expresadas en miles de pesos							
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
<b>Activo</b>								
Efectivo y Valores	47,389.8	57,866.9	44,525.5	29,609.9	49,701.3	37,623.1	26,154.9	8%
Cuentas por cobrar	20,775.8	15,424.4	45,163.9	69,841.1	47,458.9	28,810.6	27,299.0	8%
Inventarios	58,793.3	57,872.3	56,466.1	88,748.5	86,308.2	86,466.2	98,809.7	29%
Edificios, construc. mob. y Equipo (Neto)	14,067.6	23,651.7	39,550.9	66,533.4	175,625.8	178,215.7	186,766.4	55%
Otros activos	532.1	1,494.6	1,288.9	1,135.9	843.0	696.6	1,599.0	0%
<b>Suma Activo</b>	<b>141,558.6</b>	<b>156,309.9</b>	<b>186,995.3</b>	<b>255,868.8</b>	<b>359,937.2</b>	<b>331,812.2</b>	<b>340,628.0</b>	<b>100%</b>
<b>Pasivo</b>								
Proveedores	115,982.7	56,695.4	69,742.5	131,426.1	112,104.1	94,717.1	89,215.0	26%
Acreedores diversos	7,870.8	11,955.5	14,351.3	6,943.5	28,824.5	6,262.6	14,876.7	4%
Impuestos y cuotas por pagar	2,603.0	2,980.5	2,912.3	3,520.5	3,531.9	6,271.9	5,405.0	2%
Part.de los trabajadores en la Utilidad	349.3	330.6	-	-	-	-	-	0%
Obligaciones Laborales	463.3	480.7	711.5	961.4	1,177.6	5,150.2	6,217.0	2%
<b>Total Pasivo</b>	<b>127,269.1</b>	<b>72,442.7</b>	<b>87,717.6</b>	<b>142,851.4</b>	<b>145,638.1</b>	<b>112,401.8</b>		
<b>Capital Contable</b>								
Capital Social	29,797.5	89,243.9	89,243.9	89,243.9	89,243.9	89,243.9	199,253.0	58%
Reserva Legal	50.4	50.4	50.4	50.4	50.4	50.4	50.4	0%
Subsidio de inversión	25,826.9	39,309.6	59,013.6	92,418.9	202,074.6	214,876.8	107,423.0	32%
Superávit por donación	4,633.9	4,633.9	4,633.9	4,633.9	4,633.9	4,633.9	4,633.9	
Insuficiencia acum. en la inv. de los accionistas	(17,029.6)	(17,029.6)	-	-	-	-	-	0%
Resultado de ejercicios anteriores	(23,527.4)	(28,989.6)	(49,370.6)	(53,664.2)	(73,329.7)	(81,703.7)	(89,394.0)	-26%
Resultado del Ejercicio	(5,462.2)	(3,351.4)	(4,293.5)	(19,665.5)	(8,374.0)	(7,690.9)	2,948.0	1%
<b>Total Capital Contable</b>	<b>14,289.5</b>	<b>83,867.2</b>	<b>99,277.7</b>	<b>113,017.4</b>	<b>214,299.1</b>	<b>219,410.4</b>	<b>224,914.3</b>	<b>66%</b>
<b>Suma Pasivo y Capital Contable</b>	<b>141,558.6</b>	<b>156,309.9</b>	<b>186,995.3</b>	<b>255,868.8</b>	<b>359,937.2</b>	<b>331,812.2</b>	<b>340,628.0</b>	<b>100%</b>

<sup>1</sup> Fuente: Estados financieros dictaminados 2006-2011, al mes de junio 2012

Ubicación: Recursos financieros

Responsable: Gerencias Técnico Administrativa

Por el periodo 2006 al 2011 y junio 2012, las tendencias financieras promedio fueron las siguientes:

En el activo se presenta incremento en el rubro de mobiliario y equipo, esto debido principalmente por las adquisiciones de bienes muebles en el año de 2006 de \$6,616.9 miles, 2007 de \$12,746.2 miles , 2008 de \$15,910.2 miles y obra pública de \$4,351.1 miles, en 2009 de \$23,721.1 miles (adquisición del inmueble ubicado en Fernández Leal No. 43) y obra pública \$9,330.4 miles, en 2010 \$32,982.9 miles mobiliario y equipo y obra pública por \$83,733.6 miles, 2011 obra pública \$12,802.1 y 2012 obra pública \$2,555.8 miles (Centro Cultural Elena Garro)

En el rubro de edificios, construcciones, mobiliario y equipo se incluye el monto de \$12,024.1 miles por concepto de activo fijo en tránsito, de mobiliario y equipo de oficina por \$6,872.1 miles; equipo de comunicación telefónica \$5,152.0 miles que corresponde a una parte de los bienes contemplados en el contrato EDU-UAJ-103/10 suscrito con la empresa COSOCO Servicios Corporativos, S. A. de C.V., pendientes de instalar en el Centro Cultural Elena Garro, obra pública que se encuentra en proceso, una vez que sean instalados se registrarán en la cuenta de Activo fijo que le corresponda.

A partir del ejercicio 2008, por recomendación de los auditores externos designados por la Secretaría de la Función Pública, se modificó la forma de determinar la base para efectos de la Participación de los Trabajadores en la Utilidades, por lo que al tener perdida fiscal, no se tiene base.

En el pasivo el rubro de proveedores muestra un adeudo importante que en el 2006 representaba el 82% y en el 2011, 29%, la disminución del pasivo en términos porcentuales se debe a capitalización del adeudo a favor de la Secretaría de Educación Pública por \$57,830.8 miles y el incremento en términos nominales corresponde al adeudo a favor de sistemas abiertos y de editoriales privadas por pedidos de material en firme con derecho a devolución (consignación ), material para los puntos de venta, en un 80%, cuya rotación dentro de los inventarios de los 100 puntos de venta, es de más de 180 días aproximadamente.

En tanto el capital contable que se venia deteriorando ya que en el 2006 representaba el 10% y en el 2011 representa el 66%, esta mejoría en términos porcentuales se debe a que en el ejercicio de 2007, conforme al acuerdo AGO-2-I-2006 del Acta de Asamblea General Ordinaria de Accionistas de EDUCAL se aprobó aumentar el capital social de EDUCAL, S.A. de C.V. en su parte variable en la cantidad de \$57,830.8 miles y suscribir al efecto 57,830,853 acciones de la serie B, con valor de \$1.00, con los recursos provenientes del pasivo que tenia registrado EDUCAL a favor de la SEP, no obstante lo anterior, las pérdidas contables acumuladas de EDUCAL desde su creación hasta el ejercicio 2011,

suman \$81,703,7 miles, el importe de estas pérdidas ha deteriorado la estructura financiera lo cual acerca a la entidad a un escenario de quiebra técnica y disolución anticipada de la sociedad conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles.

Por lo anterior, el Comisario de Educación y Cultura de la Secretaría de la Función Pública, en su informe del 6 de abril de 2010, sobre los estados financieros dictaminados de EDUCAL, S. A. de C.V., con cifras al 31 de diciembre 2009, recomendó lo siguiente:

“Asimismo, consideramos importante que se analice y se evalúe la conveniencia de capitalizar, tanto el monto de la actualización del capital social, como el saldo acumulado del subsidio de inversión, a fin de revertir y hacer desaparecer las condiciones y por ende las implicaciones que se desprenden de que el saldo negativo de los resultados acumulados (\$73.3 millones) supere el monto del capital social (\$60,042.653), lo cual ubica a la empresa como susceptible de incurrir en el supuesto de la fracción V del artículo 229 de la Ley de Sociedad Mercantiles, donde se establece que la pérdida de las dos terceras partes del capital social es motivo para la disolución de la misma.”

Por lo cual se a efectuara la capitalización de la actualización del capital social realizada hasta el 31 de diciembre de 2007, por un monto de \$29,201.3 y del subsidio de inversión recibido en 2010 por \$110,009.5.

Con lo anterior los saldos del capital social y del subsidio de inversión quedarían como se muestra.

Rubro	Cifras en miles de pesos al 31 de diciembre de 2010	Reexpresión acumulada cifras en miles de pesos al 31 de diciembre de 2010 a capitalizar	Saldo acumulado cifras en pesos al 30 de junio de 2012
Capital Social	60,042.6	29,201.3	89,243.9
		110,009.5	199,253.4

Rubro	Cifras en miles de pesos al 31 de diciembre de 2010	Subsidio de inversión 2010 a capitalizar cifras en miles de pesos	Saldo acumulado cifras en pesos al 30 de junio de 2012
Subsidio de Inversión	214,876.7	(110,009.5)	104,867.2

Siendo el saldo acumulado de las pérdidas contables de \$81,703.6, representarían el 41% del capital social, con lo cual se lograría lo siguiente.

1. Sanear la situación financiera de EDUCAL en el corto plazo eliminando con ello el riesgo de quiebra técnica y con ello la disolución anticipada de la misma a solicitud de algún interesado, de acuerdo con la ley General de Sociedades Mercantiles.
2. Entregar a la siguiente administración una empresa financieramente sana que cuenta con una red de librerías cerna a 100 puntos de venta en toda la Republica Mexicana.
3. Que la entidad continúe desarrollando la importante función social para la cual fue creada.

### Estados de resultados 2006-2011 (dictaminados) y junio 2012.

Conceptos	Ejercicios							%
	Cifras expresadas en miles de pesos							
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Ventas Netas	175,244.3	197,841.8	208,862.9	223,542.6	229,591.5	146,672.7	56,231.7	100%
Costo de Ventas	(115,685.9)	(137,516.8)	(142,904.3)	(153,321.2)	(156,027.0)	(95,172.7)	(31,163.4)	-55%
Margen de utilidad	59,558.4	60,325.0	65,958.6	70,221.4	73,564.5	51,500.0	25,068.3	45%
Gastos de Operación	(76,836.1)	(83,178.8)	(94,298.9)	(100,088.3)	(100,763.2)	(105,640.3)	51,727.2	-92%
Ganancia (Perdida) de Operación	(17,277.7)	(22,853.8)	(28,340.3)	(29,866.9)	(27,198.7)	(54,140.3)	(26,658.9)	-97%
Subsidios recibidos	13,617.0	18,140.6	21,192.4	6,481.0	16,332.5	39,183.8	27,390.4	49%
Perdida después de subsidio	(3,660.7)	(4,713.2)	(7,147.9)	(23,385.9)	(10,866.2)	(14,956.5)	731.5	1%
Producto Integral de Financiamiento	634.7	1,572.5	3,676.1	741.3	388.2	2,042.7	431.5	1%
Otros Ingresos	3,398.5	5,079.5	4,265.8	4,484.3	3,339.2	8,702.7	2,213.9	4%
Otros Gastos	(4,109.4)	(3,325.0)	(4,212.7)	(1,505.3)	(1,235.2)	(3,479.8)	(428.9)	-1%
Utilidad antes de Impuestos y PTU	3,736.9	(1,386.2)	(3,418.7)	(19,665.6)	(8,374.0)	(7,690.9)	2,948.0	5%
IMPAC	(1,314.5)	(1,689.8)	-	-	-	-	-	0%
IETU	-	-	(874.8)	-	-	-	-	0%
PTU	(213.3)	(275.5)	-	-	-	-	-	0%
<b>Utilidad o (Pérdida) Neta</b>	<b>(5,264.7)</b>	<b>(3,351.5)</b>	<b>(4,293.5)</b>	<b>(19,665.6)</b>	<b>(8,374.0)</b>	<b>(7,690.9)</b>	<b>2,948.0</b>	<b>5%</b>

En el estado de resultados por el periodo del ejercicio 2006 al 2011 y junio 2012, se observa que las ventas totales de incrementaron por el crecimiento de puntos de venta y las ventas especiales a organismos hasta 2010, en 2011 tuvieron una disminución del 36.1% y en junio 2012 de 61.6%, debido a que durante el año se presentaron diversas situaciones que provocaron la baja de ventas, como son el

cierre de puntos de venta por la terminación de convenios; disminución de visitantes en las librerías, de zonas turísticas como consecuencia de los altos índices de violencia, suspensión de la obra pública del centro cultural Elena Garro y menor número de pedidos de las ventas con organismos por la falta de recursos para la adquisición de material bibliográfico en atención a los programas de lectura y el desabasto de material de preparatoria abierta, teniendo la repercusión en el costo de ventas que tuvo un decremento de 39% en 2011 y en junio de 2012 de 67.3%.

Los subsidios recibidos en 2007 y 2008 se incrementaron 1 punto porcentual en relación al periodo anterior, en 2009 el decremento fue de 7 puntos porcentuales en relación al ejercicio anterior, en 2010 se incrementó en 4 puntos porcentuales, y en 2011 fue de 20 puntos porcentuales en relación al año anterior. Los gastos de operación en 2007, tuvieron una disminución de 2 puntos porcentuales en relación a 2006, en 2008 se incrementaron en 3 puntos porcentuales, 2009 se mantienen, en 2010 disminuye 1 punto porcentual, en 2011 se incrementan en un 28%.

### **Reconocimiento de los efectos de la inflación.**

La entidad sigue la política de reconocer en sus estados financieros los efectos de la inflación de conformidad con la correspondiente Norma de Información Financiera Gubernamental emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por lo anterior la Entidad debe reexpresar sus estados financieros para reconocer los efectos de la inflación de conformidad con la Norma de Información Financiera NIF B-10 emitida por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C., debido al bajo porcentaje de inflación acumulada, que no rebasó el 26% en los tres últimos años, la economía mexicana pasó, de un entorno inflacionario, a un entorno no inflacionario, por lo que durante 2008, 2009, 2010 y 2011 no se reconocieron los efectos de la inflación. Sin embargo, deben mantenerse, en los estados financieros, los efectos de reexpresión reconocidos hasta el periodo inmediato anterior, siempre que correspondan a activos, pasivos o componentes de capital que no se hayan dado de baja.

**Aspectos presupuestales<sup>2</sup>.**

**Estado de ingresos y egresos, Flujo de efectivo (Productora de bienes y servicios), al mes de junio de 2012.**

Miles de pesos

Concepto	Programado original al periodo	Programado modificado al periodo	Observado	Variación		Devengado no cobrado y no pagado del ejercicio.
				Absoluta	%	
<b>Ingresos</b>						
Disponibilidad inicial	45,469.5	45,469.5	44,413.2	(1,056.3)	-2.3%	
Corrientes y de capital	93,459.8	93,459.8	67,907.7	(25,552.1)	-27.3%	27,298.9
Venta de bienes	92,273.4	92,273.4	65,278.1	(26,995.3)	-29.3%	27,298.9
Ingresos diversos	1,186.4	1,186.4	2,629.6	1,443.2	121.6%	
Transferencias del Gob. Fed.	42,302.9	29,946.2	25,521.1	(4,425.1)	-14.8%	4,425.1
Gasto corriente	31,438.1	25,621.1	25,521.1	(100.0)	-0.4%	100.0
Servicios personales	2,562.4	2,562.4	2,562.4	-	0.0%	
Otros	28,875.7	23,058.7	22,958.7	(100.0)	-0.4%	100.0
Gasto de capital	10,864.8	4,325.1	-	(4,325.1)	-100.0%	4,325.1
<b>Suma de ingresos</b>	<b>181,232.2</b>	<b>168,875.5</b>	<b>137,842.0</b>	<b>(31,033.5)</b>	<b>-18.4%</b>	<b>31,724.0</b>
<b>Egresos</b>						
<b>Gasto corriente</b>	<b>157,289.1</b>	<b>151,472.2</b>	<b>104,747.9</b>	<b>(46,724.3)</b>	<b>-30.8%</b>	<b>20,645.5</b>
Servicios personales	41,260.7	41,260.7	30,842.2	(10,418.5)	-25.3%	2,802.5
De operación	116,028.4	110,211.5	73,905.7	(36,305.8)	-32.9%	17,843.0
<b>Inversión física</b>	<b>2,864.8</b>	<b>4,325.1</b>	<b>-</b>	<b>(4,325.1)</b>	<b>-100.0%</b>	<b>4,325.1</b>
Bienes muebles e inmuebles	2,864.8	-	-	-		
Obra pública	-	4,325.1	-	(4,325.1)	-100.0%	4,325.1
<b>Operaciones ajenas netas</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>404.2</b>	<b>404.2</b>		<b>1,365.0</b>
Por cuenta de terceros	-	-	404.2	404.2		1,365.0
Gasto	-	-	6,520.0	6,520.0		1,365.0
Ingreso	-	-	6,115.8	6,115.8		
<b>Enteros a la TESOFE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>Suma de egresos</b>	<b>160,153.9</b>	<b>155,797.3</b>	<b>105,152.1</b>	<b>(50,645.2)</b>	<b>-32.8%</b>	<b>26,335.7</b>
Operaciones en tránsito	-	-	(3,267.6)			
<b>Disponibilidad final</b>	<b>21,078.3</b>	<b>13,078.2</b>	<b>29,422.3</b>	<b>16,344.2</b>	<b>125.0%</b>	<b>5,388.3</b>

En el flujo de efectivo acumulado al segundo trimestre de 2012, se observa una disminución neta de \$31.0 millones (18.4%) en el total de ingresos al compararlos contra lo proyectado.

- En ventas se presenta disminución de \$26.9 millones un 29.3% a lo programado, aun cuando se negociaron ventas a instituciones, éstas se concretaran durante el segundo
- En ingresos diversos la variación fue de \$1.4 millones un 121.6% más en relación a lo programado.

<sup>2</sup> Fuente: Sistema Integral de Información de los ingresos y gastos publico.  
Responsable: Gerencias Técnico Administrativa

- En transferencias del gobierno federal se obtuvieron \$25.5 millones, durante el periodo se tenían en proceso adecuaciones presupuestales para la aplicación de obra pública para la continuidad de la adecuación del Centro Cultural Elena Garro.

En egresos, la aplicación se realiza conforme a los recursos disponibles, mismos que fueron menor a lo programado por lo que solo se aplicaron \$104.7 millones, representando una variación menor contra lo programado de \$51.0 millones (32.8%).

Al cierre del periodo se obtuvo un saldo final de \$29.4 millones, recursos con los que se atenderá el pago compromisos conforme a los plazos acordados, donde la mayor proporción de estos corresponde a materiales para comercializar.

### Avance del programa anual 2012 con base en el análisis de la información de la matriz de indicadores de resultados (MIR).<sup>3</sup>

De conformidad con lo establecido en el marco del presupuesto basado en resultados (PbR) y en el sistema de evaluación del desempeño (SED), se aplicaron los principios y conceptos para elaborar la matriz de indicadores y conforme a la metodología del Marco Lógico, Educual y el Fondo de Cultura Económica participan conjuntamente para dar seguimiento a la matriz de indicadores del programa presupuestario E016, producción y distribución de libros, materiales educativos, culturales y comerciales. La información de Educual al primer semestre del 2012 es la siguiente:

Alineación		
Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012	Programa de Cultura 2007-2012	Programa Institucional de Mediano Plazo
<p><b>Eje de Política Pública:</b> Igualdad de Oportunidades, <b>Objetivo Nacional:</b> Garantizar que los mexicanos cuenten con oportunidades efectivas para ejercer a plenitud sus derechos ciudadanos y para participar activamente en la vida política, cultural, económica y social de sus comunidades y del país. <b>Grupo:</b> Cultura y esparcimiento, <b>Tema:</b> Cultura, Arte, Deporte y Recreación, <b>Objetivo de Eje de Política</b></p>	<p>Programa Nacional de Cultura 2007-2012. <b>Objetivo: EJE 6.</b> Esparcimiento cultural y lectura. 6.2 Espacios para la lectura <b>Objetivo 7</b> Hacer de las librerías espacios de promoción de la lectura, para propiciar, por todos los medios a su alcance, que los libros logren llegar a los posibles lectores.</p>	<p><b>Objetivos:</b> Incrementar el número de espacios para exhibición y venta mediante la colaboración con instituciones públicas y privadas.</p>

<sup>3</sup> Fuente: *Carpeta de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración 2012 de EDUCAL S. A. de C.V.*  
Responsable: Gerencia Técnico Administrativa.

Alineación

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012	Programa de Cultura 2007-2012	Programa Institucional de Mediano Plazo
<p><b>Pública:</b> 21 Lograr que todos los mexicanos tengan acceso a la participación y disfrute de las manifestaciones artísticas y del patrimonio cultural, histórico y artístico del país como parte de su pleno desarrollo como seres humanos. <b>Estrategia del objetivo de Política Pública 21.1</b> "Impulsar la apreciación, reconocimiento y disfrute del arte y las manifestaciones culturales por parte de la población".</p>	<p><b>EJE 8.</b> Industrias culturales. 8.6 Distribución editorial, <b>Objetivo 8</b> Incrementar el número de espacios de exhibición y venta con calidad y equidad para todos y lograr que la comercializadora del sector cultural mejore su proceso de comercialización y distribución. <b>Objetivo Estratégico del Programa Sectorial:</b> Estrategia 7.1 Diseñar un programa de actividades que contribuyan al fomento a la lectura, tales como presentaciones de libros, lecturas de autores, talleres de escritura, concursos literarios, encuentros con escritores y hora del cuento, entre otras, asociados a su entorno urbano para aprovechar las oportunidades que brinden su cercanía con centros educativos, bibliotecas, museos u otras instituciones. <b>Estrategia 8.1</b> Gestionar con instituciones culturales federales, estatales, municipales y privadas los espacios físicos en donde se instalarán y montarán nuevos puntos de venta de Educal, con prioridad en zonas no atendidas.</p>	<p>Mejorar la oferta de los fondos editoriales a través de una mejor selección de libros y productos culturales de instituciones públicas y privadas.</p>

Pp	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	avance sobre lo programado en el periodo	avance sobre lo programado anual
			Anual	Al 1er. Semestre de 2012			
				A	B		
E016	A. Total de ejemplares vendidos anualmente por Educal	Ejemplar comercializado	2,205,000	992,250	587,747	59.2%	26.7%
	B. Relación porcentual del total de libros, materiales educativos y culturales puestos a disposición de la población objetivo (promedio de población mayor de 2 años).	Ejemplar distribuido	4.6%	3.4%	3.2%	94.1%	69.6%
	C. Porcentaje de ejemplares vendidos respecto del pronóstico de ventas.	Porcentaje de ejemplar comercializado	100.0%	45.0%	26.7%	59.3%	26.7%
	D. Cantidad de librerías abiertas o mejoradas	Porcentaje de librería aperturada	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
	E. Libros, materiales educativos y culturales puestos a disposición de la población objetivo	Ejemplares	5,100,000	3,692,387	3,526,235	95.5%	69.1%
	F. Librerías equipadas respecto del pronóstico anual	Librerías	2	0	0	0.0%	0.0%

A y C. En la matriz de indicadores se considera la meta de **ejemplar comercializado** a través de la oferta editorial de libros, materiales educativos y culturales que comercializa Educal para la población en general en donde se alcanzó un 59.2% de lo programado al periodo y representó un 27% de la meta anual, en donde se tenía considerado obtener el 45.0% (**Porcentaje de ejemplar comercializado**), la causa de la disminución de ventas se debe al retraso en la apertura del Centro Cultural Elena Garro, así como a que se vio disminuidas las ventas en el mercado Institucional ya que no se concretaron las ventas en el proyectos MEXICO LEE del CONACULTA, aun cuando se presentaron las cotizaciones y propuestas correspondientes.

B. Respecto a la población objetivo que se define como, el promedio de población mayor de 2 años en el país a la que se le pondrá a disposición libros, materiales educativos y culturales (**Ejemplar distribuido**) se ha cubierto el 3.2% de un total de 4.6% que se espera atender, es decir el cumplimiento fue del 94.1% de lo programado al periodo y el 69.6% de la meta anual.

D y F. Respecto a las metas de cantidad de librerías abiertas o mejoradas durante 2012, así como su equipamiento, no se programaron durante este periodo, durante el segundo semestre se contemplan las aperturas de dos nuevos puntos de venta, sin embargo se puso en operación la librería Zamora Casona Pardo, que estaba contemplada dentro de las metas 2011.

E. En la oferta editorial es decir los libros, materiales educativos y culturales puestos a disposición de la población objetivo, se presentó un cumplimiento de 95.5% respecto a lo programado al período y un avance del 69.1% respecto a la meta anual, durante el periodo se cerraron puntos de venta por lo que se vio afectado el cumplimiento, sin embargo con la apertura del centro cultural Elena Garro se estima llegar a un resultado positivo e incluso superarla.

### 12.11.5 Recursos Humanos.

La estructura orgánica autorizada no ha sufrido cambios en el 1er semestre del 2012, por lo que esta información se encuentra referida en el correspondiente apartado en la etapa 1, salvo en su ocupación la cual se detalla a continuación.<sup>4</sup>

El detalle de ocupación de plazas, se desglosa a continuación.

#### Personal de base.

Nivel	Código	Concepto	al 30 junio 2012
<b>Autorizado</b>			<b>170</b>
<b>Ocupado</b>			<b>126</b>
10	AO1005	Administrativo especializado	15
5	AO3004	Almacenista	35
6	AO5407	Archivista	5
4	AO1028	Auxiliar administrativo	8
8	PO5010	Auxiliar de contabilidad	1
8	T06027	Capturista	15
7	S03809	Chofer de transporte pesado	8
8	A01015	Gestor	1
3	S06002	Intendente	11
8	S06001	Mecánico	0
1	AO5010	Mensajero	2
7	S03810	Operador de montacargas	2
11	T06018	Programador	2
2	AO6001	Promotor	4
8	AO8004	Taquimecanografía	10
8	T03830	Técnico de control de calidad	3
8	T03835	Técnico en empaque	4

#### Personal de confianza.

Nivel	Código	Concepto	al 30 junio 2012
<b>aAutorizado</b>			<b>286</b>
<b>Ocupado</b>			<b>271</b>
12	CF34049	Auditor	1
12	CF34104	Analista de ventas	1

<sup>4</sup> Fuente: Plantilla de personal autorizado por la SHCP.  
Ubicación: Recursos Humanos  
Responsable: Gerencia Técnico Administrativa.

1	CF34103	Auxiliar de librería	89
2	CFO7008	Cajero de librería	28
13	CFO3817	Chofer de dirección general	1
13	CF18074	Encargado de mantenimiento	1
14	CF34102	Jefe de centro regional	7
9	CF34101	Jefe de librería	72
12	CFO4825	Secretaria auxiliar de dirección general	1
15	CFO4824	Secretaria de dirección general	1
11	CF04830	Secretaria de gerente	6
7	CF04828	Secretaria de jefe de departamento	16
16	CF34049	Subjefe de departamento	45
13	CFO8018	Supervisor	2

### Mandos Medios

Nivel	Código	Concepto	al 30 junio 2012
<b>Autorizado</b>			<b>30</b>
<b>Ocupado</b>			<b>28</b>
LAI	CFLA01	Director General	1
NB3	CFNB03	Gerente	5
OA3	CFOA3	Jefe de Departamento	21
OA1	CF0A1	Secretaria Particular	1

### Plazas eventuales

Con la finalidad de cumplir con las metas de ventas y la apertura de nuevos puntos de venta, EDUCAL se ha visto en la necesidad de contratar personal de manera eventual.

Nivel	Código	Concepto	al 30 junio 2012
<b>Personal Eventual Autorizado</b>			<b>136</b>
<b>Ocupado</b>			<b>86</b>
1	CF34103	Auxiliar de librería	25
9	CF34101	Jefe de librería	30
10	AO1005	Administrativo especializado	6
13	CFO8018	Supervisor	9
16	CF34049	Subjefe de departamento	7
PA1	S/C	Enlace	1
PC3	S/C	Enlace	2
PQ1	S/C	Enlace	1
PQ2	S/C	Enlace	1
PQ3	S/C	Enlace	3
OA3	CFOA3	Jefe de departamento	1

### 12.11.6 Recursos Materiales.

En lo referente a recursos materiales se informa sobre la situación al 30 de junio de 2012, de los recursos tecnológicos y en general los bienes muebles e inmuebles al servicio de EDUCAL, S.A. de C.V., con cifras históricas (factura) de adquisición, incluyendo su depreciación y la actualización correspondiente se presenta a continuación:<sup>5</sup>

Rubro/ Ejercicio	Miles de pesos						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Edificaciones y construcciones				24,890.2	23,010.3	23,010.3	50,109.9
Construcciones en proceso	0.0	0.0	4,351.1	13,108.4	98,731.6	111,550.1	98,083.8
Mobiliario y Equipo de Oficina	11,587.4	20,000.5	28,514.8	28,887.2	50,627.7	43,755.6	43,755.6
Equipo de Computo	7,921.9	7,921.9	7,093.1	7,293.4	10,510.2	10,510.2	10,510.2
Maquinaria y Equipo	810.3	2,641.4	3,568.1	3,568.1	4,502.2	4,502.2	4,502.2
Equipo de Transporte	2,411.2	3,206.8	9,180.4	9,318.6	10,660.9	10,660.9	10,660.9
Equipo de Comunicación electrónica	569.3	1,141.7	1,636.3	1,636.3	7,110.6	1,958.6	1,958.6
Activo en transito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,024.1	12,024.1
Subtotal	23,300.1	34,912.3	54,343.8	88,702.2	205,153.5	217,972.0	231,605.3
Actualización acumulada	14,128.1	12,358.5	10,859.5	10,859.5	10,859.5	10,859.5	10,859.5
Depreciación acumulada	(23,360.7)	(23,619.1)	(25,652.4)	(33,028.3)	(40,387.2)	(50,615.8)	(55,697.7)
Total	14,067.6	23,651.7	35,550.9	66,533.4	175,625.8	178,215.7	186,766.4
Porcentaje de incremento		68.1%	50.3%	87.1%	163.9%	1.4%	4.8%

Las cifras que se presentan en los rubros de activo fijo, son históricas, presentado en diferentes filas la suma de la actualización y depreciación acumulada de todo el rubro, esto debido a que la entidad sigue la política de reconocer en sus estados financieros los efectos de la inflación de conformidad con la norma para el reconocimiento de los efectos de la inflación NEIFGSP 007, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. De acuerdo con dicha Norma, la entidad debe reexpresar sus estados financieros para reconocer los efectos de la inflación. A partir del 1 de enero de 2008, entró en vigor la NIF B-10 "Efectos de la inflación", la cual establece las reglas para el reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera, con base en el entorno inflacionario del país. Conforme a los lineamientos de la NIF B-10, mientras la inflación no exceda del 26% en los últimos tres ejercicios, los efectos de la inflación en la información financiera no serán aplicables, y debido a que la inflación acumulada por los ejercicios

<sup>5</sup> Fuente: Estados financieros dictaminados 2006-2011, al mes de junio 2012 y en bienes informáticos relación de la Gerencia de Sistemas.

Ubicación: Recursos financieros y Gerencias de Sistemas.

Responsable: Gerencias Técnico Administrativa y de sistemas

terminados el 31 de diciembre de 2009, 2008 y 2007 no supera el 26% requerido, y a la Norma de Información Financiera NIF B-10 emitida por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A.C. por lo que durante 2012 no deben reconocerse los efectos de la inflación del periodo. Sin embargo, deben mantenerse, en los estados financieros, los efectos de re-expresión reconocidos hasta el periodo inmediato anterior, siempre que correspondan a activos, pasivos o componentes de capital que no se hayan dado de baja.

Se presentan los porcentajes de la inflación en México, conforme al INPC, según se indica:

31 de diciembre de	2011	2010	2009
Del año	3.82%	4.40%	3.57%
Acumulada en los últimos tres años	11.79%	14.50%	13.86%

Reconocimiento de los efectos de la inflación.

La Entidad sigue la política de reconocer en sus registro los efectos de la inflación de conformidad con la Norma de Información Financiera Gubernamental emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por lo anterior de conformidad con la Norma de Información Financiera NIF B-10 emitida por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C., debido al bajo porcentaje de inflación acumulada, que no rebasó el 26% en los tres últimos años, la economía mexicana pasó, de un entorno inflacionario, a un entorno no inflacionario, durante 2008, 2009 2010 y 2011 no se reconocieron los efectos de la inflación. Sin embargo, se mantuvo en los estados financieros los efectos de reexpresión reconocidos hasta el periodo inmediato anterior, siempre que correspondan a activos, pasivos o componentes de capital que no se hayan dado de baja.

**Bienes inmuebles.**

Respecto a los bienes inmuebles EDUCAL cuenta con una propiedad adquirida en 2009, ubicada en Fernández Leal 43, Delegación Coyoacán, México, D.F donde durante el periodo 2010-2012 se ejecuto la obra publica para la instalación del Centro Cultural Elena Garro.

**Perspectiva 1.****Perspectiva 2.**

Durante el segundo semestre se inaugurará el Centro Cultural Elena Garro y dos librerías más.

Los puntos de venta que se tiene en operación se encuentran ocupados a través de convenios de colaboración o subarrendamiento como se muestra en la siguiente relación:

No.	Punto de venta	No. De instrumento	Tipo de instrumento
1	Aeropuerto Internacional de la Cd. de México, D.F.	EDU-UAJ-033/08	Contrato de subarrendamiento
2	Aeropuerto Terminal II, D.F.	EDU-UAJ-136/11	Contrato de arrendamiento
3	Biblioteca Vasconcelos, D.F.	EDU-UAJ-021/06	Bases de coordinación
4	Centro Cultural del Bosque, D.F.	EDU-UAJ-152/00	Convenio de colaboración
5	Centro Histórico, D.F.	EDU-UAJ-095/04	Bases de coordinación
6	Centro Nacional de las Artes, D.F.	EDU-UAJ-075/99	Contrato de arrendamiento
7	Ceylán, D.F.	Ubicado en la instalación donde se encuentran la oficinas generales	
8	Cineteca Nacional, D.F.	EDU-UAJ-055/06	Convenio de colaboración
9	Ciudadela, D.F.	EDU-UAJ-001/00	Bases de coordinación
10	Ciudad Nezahualcóyotl, D.F.	EDU-UAJ-129/07	Convenio de colaboración
11	CONACULTA Reforma, D.F.	EDU-UAJ-011/07	Bases de coordinación
12	Del Valle, D.F.	EDU-UAJ-052/01	Convenio de colaboración (comodato)
13	Ecatepec, D.F.	EDU-UAJ-171/08	Convenio de colaboración
14	Gran Fórum, D.F.	EDU-UAJ-123/11	Convenio de colaboración (comodato)
15	Iztapalapa, D.F.	-----	Acta de entrega-recepción (comodato)
16	Museo de Arte Moderno, D.F.	EDU-UAJ-170/09	Convenio de colaboración
17	Museo del Carmen, D.F.	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
18	Museo Nacional de Culturas Populares, D.F.	EDU-UAJ-031/10	Bases de coordinación (comodato)
19	Palacio de Bellas Artes, D.F.	EDU-UAJ-145/11	Convenio de colaboración
20	Palacio Legislativo, D.F.	EDU-UAJ-139/00	Contrato de prestación de servicios
21	Palacio Nacional Josefa Ortiz de Domínguez, D.F.	-----	Convenio de colaboración
22	Pasaje Zócalo-Pino Suárez, D.F.	EDU-UAJ-142/03	Convenio (contraprestación mensual)
23	Universum Museo de las Ciencias, D.F.	EDU-UAJ-094/11	Contrato de uso de local (contraprestación anual)
24	Venustiano Carranza, D.F.	-----	Acta de entrega-recepción (comodato)
25	Acapulco, Fuerte de San Diego	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
26	Aguascalientes "Jaime Torres Bodet"	EDU-UAJ-131/10	Convenio de colaboración

No.	Punto de venta	No. De instrumento	Tipo de instrumento
27	Campeche, Instituto de Cultura	EDU-UAJ-030/99	Convenio de colaboración
28	Cancún, Plaza Arte	EDU-UAJ-040/01	Convenio de colaboración
29	Carrillo Puerto, Casa de la Cultura	EDU-UAJ-020/04	Convenio de colaboración
30	Ciudad del Carmen, Casa de la Cultura	EDU-UAJ-114/05	Convenio de colaboración
31	Chetumal, Museo de la Cultura Maya	EDU-UAJ-083/99	Convenio de colaboración
32	Chihuahua, "Casa Chihuahua"	EDU-UAJ-123/06	Convenio de colaboración
33	Chilpancingo, "Ex-palacio de Gobierno de la Ciudad"	EDU-UAJ-001/06	Convenio de colaboración
34	Ciudad Juárez, Centro Municipal de las Artes	EDU-UAJ-094/00	Convenio de colaboración
35	Ciudad Victoria, TAMUX	EDU-UAJ-011/04	Convenio de colaboración
36	Colima, Palacio de Gobierno	EDU-UAJ-093/03	Convenio de colaboración
37	Cuernavaca, Jardín Borda	EDU-UAJ-080/00	Convenio de colaboración
38	Cuernavaca, Palacio de Cortés	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
39	Culiacán, Casino de la Cultura	EDU-UAJ-059/00	Convenio de colaboración
40	Durango	EDU-UAJ-081/00	Convenio de colaboración
41	Ensenada "Centro Estatal de las Artes"	EDU-UAJ-023/07	Convenio de colaboración
42	Guadalajara, Hospicio Cabañas	EDU-UAJ-072/11	Convenio de coparticipación y difusión cultural (contraprestación mensual)
43	Guanajuato, Alhóndiga de Granaditas	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
44	Hermosillo, Museo de Culturas Populares	EDU-UAJ-127/04	Convenio de colaboración
45	Irapuato, Casa de la Cultura	EDU-UAJ-062/09	Convenio de colaboración
46	La Paz, "Antigua Presidencia Municipal de la Ciudad de la Paz"	EDU-UAJ-070/06	Convenio de colaboración
47	León, "Fórum Cultural Guanajuato"	EDU-UAJ-175/06	Convenio de colaboración
48	Los Cabos, Biblioteca Municipal de las Artes	EDU-UAJ-172/08	Convenio de colaboración
49	Los Mochis, Museo Regional del Valle del Fuerte	EDU-UAJ-081/09	Convenio de colaboración
50	Mazatlán, Museo de Arte	EDU-UAJ-101/09	Convenio de colaboración
51	Manzanillo "Presidencia Municipal"	EDU-UAJ-021/07	Convenio de colaboración
52	Matamoros, Museo de Arte Contemporáneo	EDU-UAJ-075/08	Convenio de colaboración
53	Mérida, Juan García Ponce	EDU-UAJ-013/04	Convenio de colaboración
54	Mérida, Palacio Cantón	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
55	Mexicali, Centro Estatal de	EDU-UAJ-089/06	Convenio de colaboración

No.	Punto de venta	No. De instrumento	Tipo de instrumento
	las Artes		
56	Monterrey, Cineteca de Nuevo León	EDU-UAJ-019/99	Convenio de colaboración
57	Monterrey, Museo de Historia Mexicana	EDU-UAJ-206/05	Convenio de colaboración
58	Morelia, Palacio Clavijero	EDU-UAJ-167/07	Convenio de colaboración
59	Nuevo Laredo, Centro Cultural Nuevo Laredo	EDU-UAJ-147/04	Convenio de colaboración
60	Oaxaca, Ex convento de Santo Domingo	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
61	Oaxaca, Teatro Macedonio Alcalá	EDU-UAJ-085/08	Convenio de colaboración
62	Pachuca, Teatro Hidalgo Bartolomé de Medina	EDU-UAJ-079/00	Convenio de colaboración
63	Piedras Negras, Centro Cultural Plaza de las Culturas	EDU-UAJ-143/07	Convenio de colaboración
64	Puebla, Museo de la Revolución: Casa de los Hermanos Serdán	EDU-UAJ-034/10	Autorización (contraprestación mensual)
65	Puebla, Museo de los Ferrocarriles	EDU-UAJ-091/11	Convenio de colaboración (comodato)
66	Puebla, San Pedro Museo de Arte	EDU-UAJ-089/09	Autorización (contraprestación mensual)
67	Querétaro, Centro Educativo y Cultural del Estado	EDU-UAJ-120/05	Convenio de colaboración
68	Querétaro, Museo de Arte	EDU-UAJ-107/00	Convenio de colaboración
69	Salamanca, Ex convento de San Agustín	EDU-UAJ-161/07	Convenio de colaboración
70	Saltillo, Artemio del Valle Arizpe	EDU-UAJ-076/08	Convenio de colaboración
71	San Luis Potosí, Centro de las Artes	EDU-UAJ-152/08	Convenio de colaboración
72	San Miguel de Allende "Centro Cultural El Nigromante"	EDU-UAJ-195/07	Convenio de colaboración
73	Tampico, Espacio Cultural Metropolitano	EDU-UAJ-100/08	Convenio de colaboración
74	Tapachula "Ex palacio Municipal"	EDU-UAJ-072/08	Convenio general de colaboración interinstitucional
75	Taxco, Casa Borda	EDU-UAJ-032/03	Convenio de colaboración
76	Tepic, "Centro de Arte Contemporáneo Emilia Ortiz"	EDU-UAJ-044/06	Convenio de colaboración
77	Tepoztlán, Museo Nacional del Virreinato	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
78	Tepoztlán, Ex convento de Tepoztlán	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
79	Tijuana, CECUT	EDU-UAJ-006/95	Convenio de concertación y concesión mercantil

No.	Punto de venta	No. De instrumento	Tipo de instrumento
			(contraprestación mensual)
80	Tlaxcala, Centro Cultural Huamantla	EDU-UAJ-063/10	Convenio de colaboración
81	Tlaxcala, Portal Hidalgo	EDU-UAJ-112/99	Convenio de colaboración
82	Toluca, "Museo José Ma. Velasco"	EDU-UAJ-195/06	Convenio de colaboración
83	Torreón, Museo Arocena	EDU-UAJ-053/06	Convenio de colaboración
84	Tulum, Zona Arqueológica	EDU-UAJ-021/09	Convenio de colaboración
85	Tuxtla Gutiérrez, Centro Cultural Jaime Sabines	EDU-UAJ-015/05	Convenio de colaboración
86	Veracruz, Portal de Miranda	EDU-UAJ-014/03	Convenio de colaboración (comodato)
87	Villahermosa, Casa de los Azulejos	EDU-UAJ-100/99	Convenio de colaboración
88	Xalapa, Museo de Antropología	EDU-UAJ-162/00	Convenio de colaboración
89	Zacatecas, Museo Manuel Felguérez	EDU-UAJ-024/00	Convenio de colaboración
90	Zamora, Centro Cultural	EDU-UAJ-168/07	Convenio de colaboración
91	Nogales, Teatro Auditorio	EDU-UAJ-154/11	Convenio de colaboración
92	Pátzcuaro	EDU-UAJ-132/11	Convenio de colaboración
93	Zamora II	-----	Convenio de colaboración

## Bienes tecnológicos.

En relación a los bienes tecnológicos se describe la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos.

Descripción	Propiedad EDUCAL	Servicios administrados por un tercero	Total <sup>6</sup>
<b>SISTEMAS DE CÓMPUTO</b>			
Desarrollados en ms-dos	6	0	6
Desarrollados en windows	10	0	10
Desarrollados en aplicaciones web	19	0	19
Desarrollos comerciales	10	0	10
<b>Total sistemas de cómputo</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS</b>			
Servicios internos en intranet	14	0	14
Servicios externos en internet	10	0	10

<sup>6</sup> Responsable de su integración: Claudia Dávila Silva y Edgar García Cruz

Ubicación documental: Carpeta en la Gerencia de Sistemas, llamada "RENDICIÓN DE CUENTAS 2006-2012" ubicada en el LIBRERO No. 2 en APARTADO 4

Descripción	Propiedad EDUCAL	Servicios administrados por un tercero	Total <sup>6</sup>
Servicios externos en extranet	3	0	3
<b>Total disponibilidad de servicios</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>SEGURIDAD Y MONITOREO REMOTO</b>			
Circuitos cerrados de televisión	27	0	27
Cámaras IP	90	0	90
<b>Total seguridad y monitoreo remoto</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>117</b>
<b>INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES</b>			
Enlace dedicado a 12 mbps en oficinas centrales	1	0	1
Enlace dedicado a 2 mbps en oficinas centrales	1	0	1
Infinitem a 2 mbps en librerías locales	27	0	27
Infinitem a 2 mbps en librerías foráneos	62	0	62
Infinitem a 3.5 mbps en librerías foráneos	1	0	1
Infinitem a 2 mbps en librerías foráneos	3	0	3
Internet banda ancha móvil ilimitado a 10 gbps en librobuses	6	0	6
Internet banda ancha móvil ilimitado a 10 gbps en ferias	3	0	3
Internet banda ancha móvil ilimitado a 10 gbps en soporte oficinas	2	0	2
<b>Total infraestructura de comunicaciones</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
<b>COMUNICACIÓN DE VOZ Y DATOS</b>			
Access Point	14	0	14
Adaptadores telefónicos	100	0	100
Adaptadores telefónicos para Celulares	7	0	7
Antispam	1	0	1
Aparatos telefónicos analógicos	190	0	190
Aparatos telefónicos digitales	72	0	72
Aparatos telefónicos IP	31	0	31
Conmutador	1	0	1
Servidor de comunicaciones	1	0	1
Concentradores de datos	5	0	5
Controladores de Access Point	2	0	2
Correo de voz	1	0	1
Diademas USB	6	0	6

Descripción	Propiedad EDUCAL	Servicios administrados por un tercero	Total <sup>6</sup>
Equipos UTM	16	0	16
Reporteador de tráfico	1	0	1
Routers	82	0	82
Routers WI-Fi	16	0	16
Switches de datos capa 3	13	0	13
Switches Shortel de VOZ	4	0	4
<b>Total comunicación de voz y datos</b>	<b>563</b>	<b>0</b>	<b>563</b>
<b>BIENES INFORMÁTICOS</b>			
Servidores	19	0	19
Computadora de Escritorio	<b>147</b>	237	368
Equipo portátil	15	68	83
Fotocopiado e Impresión	0	8	8
Impresora de código de barras	7	117	124
Impresora de matriz	<b>95</b>	52	147
Impresora de matriz de alta capacidad	<b>2</b>	0	2
Impresora de tickets de matriz	<b>72</b>	0	72
Impresora de tickets térmica	<b>19</b>	65	84
Impresora laser	<b>16</b>	0	16
Lector de código de barras	123	67	190
Lector de Huella Dactilar	2	109	111
No-break	<b>185</b>	314	499
Scanner portátil	106	0	106
Terminal de captura de datos	<b>28</b>	18	46
UPS	<b>7</b>	0	7
Video proyector	7	0	7
<b>Total bienes informáticos</b>	<b>850</b>	<b>1,055</b>	<b>1,889</b>

### **12.11.7 Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012**

---

#### **Programa de Mejora de Gestión de la Secretaría de la Función Pública<sup>7</sup>**

Durante el primer semestre del ejercicio 2012 se incluyen en el Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión los siguientes proyectos:

**Mejora del proceso de comercialización a través de la oferta editorial y de productos culturales**, proyecto que inicia el 02/05/2011 y se concluirá 31/12/2012 a través de la oferta editorial de la red nacional de librerías propias, se da el acceso a la población, a las publicaciones que se comercializan en EDUCAL sin desplazarse a otras ciudades, con lo cual el ciudadano obtiene ahorros económicos y de tiempo en traslado para la adquisición de libros y otros productos culturales.

El objetivo planteado es ofrecer a la ciudadanía el material bibliográfico y otros productos culturales de calidad, a través de la red nacional de librerías de EDUCAL, donde se atiende a la población de 61 ciudades en las que se ubican las librerías, así como la población en los 280 municipios de 31 estados de país que no cuentan con una infraestructura de librerías y que han sido visitadas por los libro buses.

Con la finalidad de mejorar la oferta editorial en la red nacional de librerías de EDUCAL se instaló un comité interno de análisis y evaluación de alta de material bibliográfico y otros productos culturales.

Para ampliar la cobertura se mejoró la presencia de la librería virtual donde se difundieron y comercializaron las publicaciones de editoriales públicas y privadas a nivel nacional e internacional.

**Mejora del proceso de ingreso de devoluciones al almacén central y su entrega a proveedores.** Este proyecto inicia en 4/04/2011 y concluyó 04/04/2012, se establecieron los mecanismos y registros necesarios para fortalecer el proceso de devoluciones, estandarizar actividades y documentarlas, así como la evaluación de resultados para la toma de decisiones.

---

<sup>7</sup> Fuente: Programa especial de la mejora de la Secretaría de la Función Pública.  
Ubicación: Gerencias Técnico Administrativa, Librerías y Distribución.  
Responsable: Gerencias Técnico Administrativa, Librerías y Distribución.

### **Los objetivos alcanzados fueron:**

La estandarización de actividades para el ingreso de devoluciones al almacén y su entrega a proveedores para la optimización de espacios, mejora de la relación cliente–proveedor.

Se optimizó el ingreso al almacén y la entrega de devoluciones a la Dirección de Publicaciones del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, así como de instituciones y editoriales privadas.

Se establecieron controles para el proceso de recepción, surtido y entrega del material bibliográfico proveniente del parque comercial de EDUCAL.

**Optimización del sistema de librerías.** Proyecto iniciado el 01/07/2011 y se tiene programado concluir en agosto de 2012, con la instalación de este sistema a través de un servidor, se genera información veraz y oportuna que permite agilizar la toma de decisiones, así como el resurtido de libros y simplifica la conciliación de información, ya que permite contar con la información de ventas en tiempo real y facturar electrónicamente en todo momento, con esto el inventario del punto de venta se mantiene actualizado, se generan cuentas por pagar sin retrasos y se consolida la información de manera confiable, oportuna e integra.

Se realizó una reingeniería del proceso basado en la experiencia del equipo de trabajo y se incorporaron mejores prácticas de negocio para la generación del sistema de punto de venta en ambiente Web, conectado a una base de datos central con información en línea, integra y oportuna por la rapidez en su emisión, lo que optimiza de las tareas a los usuarios y se alcanza una gestión íntegramente informatizada dentro y fuera de la empresa.

**Facturación electrónica.** Proyecto que inicia el 28/01/2011 y concluirá el 25/12/2012, derivado de la implementación del sistema que permite la generación de comprobantes fiscales digitales, surge la necesidad de enriquecer la aplicación con un módulo de consulta en línea que permite la búsqueda rápida y sencilla de documentos emitidos y recibidos.

Se incluye un módulo contable, para generar informes mensuales de ventas que se envía al SAT y conteniente la información de los comprobantes fiscales digitales emitidos de acuerdo a lo especificado en el rubro A del anexo 20 de la Miscelánea Fiscal.

Adicionando la generación de pólizas automatizadas, así como generación de adendas comerciales de forma estandarizada con cada uno de los proveedores y clientes comerciales.

Con esto se mejorará:

- La atención de los clientes
- El servicio de respuesta de consultas sobre facturación, clientes y empleados con acceso en línea a los documentos.
- La posibilidad de adjuntar detalles de facturación extensos, ya sean guías de despacho u órdenes de trabajo asociadas a un documento.
- Se incorporan documentos emitidos y recibidos.
- Mayor confiabilidad de los documentos, tanto en autenticidad como en no adulteración.
- Disminución de consultas y reimpresiones.
- Se simplifican los procesos.
- Reducción de costos

**Mejora del proceso en la adquisición, almacenamiento, rotación y devolución a proveedores de productos culturales** proyecto que inicia y concluirá en 2012 para lograr la óptima rotación de productos en un periodo de 120 días, para su posterior disposición y rotación de los mismos a otros puntos de venta para su adecuado desplazamiento.

**Mejora del proceso de manejo del parque vehicular, gastos de mantenimiento y asignación de combustible** inicia y concluirá en 2012 para hacer más eficiente el proceso en el control y manejo de bitácora, designación de vehículos oficiales, de operación y flotilla de reparto, así como los programas de mantenimiento y asignación de combustible en materia de ahorro.

En el primer semestre de 2012 Gerencia de Distribución concluyó el Proyecto registrado en el Programa de Mejora de Gestión de la SFP, el cual se ejecutó con fecha de inicio 04/04/2011 y fecha de conclusión 04/04/2012.

El objetivo que se planteó fue estandarizar las actividades para el ingreso de devoluciones al almacén y su entrega a proveedores para la optimización de espacios y mejorar la relación cliente proveedor.

### ***12.11.8 Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.***

---

En cumplimiento con lo establecido a este Programase realizaron las acciones para cumplir con los diferentes temas:

#### **1. Transparencia focalizada:**

Se homologo la página institucional de la entidad en el apartado de transparencia incluyendo los apartados establecido en la guía, incluyendo elementos como indicadores de programas presupuestarios, recomendaciones de órganos públicos y los estudios y opiniones contratados por la entidad.

Se actualizó la información socialmente útil, presentando el directorio de librerías a lo largo de toda la república mexicana, los requisitos necesarios para ser proveedor de EDUCAL en lo que se refiere a la adquisición de material bibliográfico así como la bolsa de trabajo en la que se pone a disposición de la ciudadanía un formato para poder ingresar a trabajar en la entidad.

Las acciones se cumplieron en tiempo y forma y se obtuvo calificación del 100%.

#### **2. Participación Ciudadana:**

Para esta segunda etapa la entidad no fue elegida para realizar el ejercicio de rendición de cuentas, por lo que no se realizaron acciones en este tema.

#### **3. Cultura de la legalidad:**

Respecto del tema de Cultura de la Legalidad; el pasado 20 de abril de 2012 se instaló el Comité de Ética mismo que fue aprobado el 21 de junio del año en curso, el pasado 14 de mayo se envió a la Secretaría de la Función Pública el “Código de Ética de EDUCAL” actualizado, mismo que se publicó en la página de institucional de la entidad a partir del 25 de septiembre de 2012.

En lo que se refiere al Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética se remitió a la Secretaría de Función Pública, el 24 de julio del presente y su cumplimiento a la fecha fue de 70 %.

Se establecieron los indicadores para la evaluación del Código de Ética, que comprende la encuesta de clima laboral, la observancia del Código de Ética y los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas, dados a conocer por el Órgano Interno de Control.

#### **4. Blindaje electoral:**

Durante este año se realizaron elecciones de federales y locales, por lo que se establecieron medidas para evitar que se utilicen los recursos y bienes de la entidad con fines de electorales, debido a que EDUCAL S.A. de C.V., cuenta con librerías a lo largo de todo el territorio nacional y librerías móviles que visitan los poblados más pequeños, por lo que se incluyeron en los recibos de nómina los mensajes exhortando al personal de la entidad a no incurrir en delitos electorales.

Las acciones tomadas se reportaron en el formato de seguimiento por cada estado de la república, los que se consolidaron en el formato que fue enviado a la Secretaría de Educación Pública para su envío a la Secretaría de la Función Pública. Este tema obtuvo una evaluación de 8.33.

#### **5. Mejora de sitios web**

Para el ejercicio 2012, la información que se publicó en el sitio web de la entidad se apegó a lo dispuesto en materia de difusión gubernamental con motivo de las campañas electorales, EDUCAL no desarrolla Programas Sociales que se pudieran ser aprovechados en las campañas electorales.

La información publicada en la página institucional de la entidad, no contuvo referencias visuales ni auditivas a programas de gobierno o slogans, incluido Vivir Mejor.

Con las acciones desarrolladas se logró una evaluación del 100% en el tema de Mejoras de Sitios web.

#### **6. Programas Sectoriales**

El tema de Programas Sectoriales no es aplicable a EDUCAL.

Adicionalmente el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción considera temas como:

**Rezago educativo**, que durante el 2012 EDUCAL S.A. de C.V. en su afán por abatir el rezago educativo se continuo apoyando al personal de la entidad para que concluya los estudios de secundaria y preparatoria abierta que durante este año se logrará la certificación como empresa con 0% de rezago educativo.

**Promoción al deporte.** Se continuó apoyando a los trabajadores en la participación de torneos de Futbol y básquetbol con el CONACULTA.

En las instalaciones de la entidad se imparten clases de zumba y kick boxing.

La información del **Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción**, se publican las actividades a realizar y las evaluaciones de los temas en sitio <http://www.programaanticorrupcion.gob.mx> y a través de informes trimestrales en las Carpetas de las Sesiones del Órgano de Gobierno.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Fuente: <http://www.programaanticorrupcion.gob.mx>  
Ubicación: Gerencia Técnica Administrativa.  
Responsable: Víctor Manuel Bouchan.

### **12.11.9 Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Del 1° de enero al 30 de junio de 2012 se atendieron 27 solicitudes de acceso a información pública de las cuales, dos no era competencia de Educal, en dos fue determinada la inexistencia de información pública, dos fueron desechadas debido a que el peticionario omitió aclarar su solicitud y una no se dio trámite por haberse duplicado.

#### **Atención al número de solicitudes de información.<sup>9</sup>**

<b>Año</b>	<b>Solicitudes de acceso a la información recibidas en el periodo.</b>	<b>Solicitudes de acceso a la información atendidas.</b>
<b>2012 enero – junio</b>	<b>27</b>	<b>20</b>

Del 1° de enero al 30 de junio de 2012, no se presentaron recursos de revisión o resoluciones del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

#### **Recurso de Revisión y Atención de Resoluciones del IFAI<sup>10</sup>**

<b>Expediente Recurso de Revisión</b>	<b>Folio de la Solicitud</b>	<b>Acto que se Recurrió</b>	<b>Resolución</b>
<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Las calificaciones correspondientes al primer semestre 2012 relativas al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, son las siguientes:

<sup>9</sup> Fuente de la información:

- <https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/moduloPublico/moduloPublico.action>,
- Sistema de Solicitudes de Información Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.
- [http://portaltransparencia.gob.mx/pot/informacionRelevante/showBusqueda.do?method=begin&\\_idDependencia=11186](http://portaltransparencia.gob.mx/pot/informacionRelevante/showBusqueda.do?method=begin&_idDependencia=11186)

<sup>10</sup> Fuente de la información:

- <https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/moduloPublico/moduloPublico.action>,
- Sistema de Solicitudes de Información Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.
- Expedientes: 10C.2.1.2012 que se encuentran en el archivo de trámite de la Dirección General de Educal.

**CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG<sup>11</sup>**

Ind.	2012-I	Recomendaciones atendidas
ODT	89.55	Se actualizó el marco normativo, así como la información relativa a remuneración.
AUE	9.75	Se colocó señalizaciones respecto de la ubicación de la Unidad de Enlace
A3C	ND	Durante el periodo no se presentaron recursos de revisión.
RSI	99.50	En las constancias de entrega de la información, se agregó lugar y fecha de emisión, número de folio que se atiende, así como el nombre y cargo del servidor público que atendió la solicitud.

ODT.- Obligaciones de Transparencia

AUE.- Atención prestada por las Unidades de Enlace

A3C.- Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento

RSI.- Respuesta de Solicitudes de Información

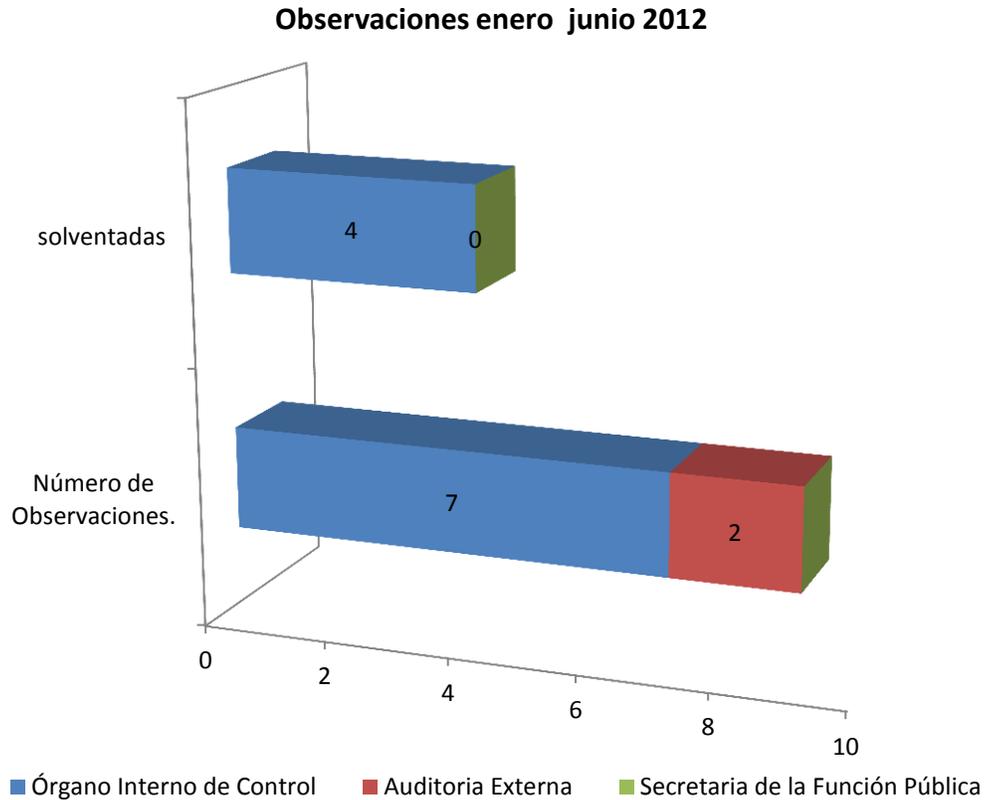
ND No hay información disponible.

<sup>11</sup> Fuente de la información:

Oficio IFAI/SA-DGCV-DCE/1642/12; Expediente: 10C.2.1.2012 que se encuentra en el archivo de trámite de la Dirección General de Educal.

### 12.11.10 Observaciones de auditorías realizadas por instancias Fiscalizadoras

Durante el periodo enero junio 2012 EDUCAL, S.A. de C.V. ha tenido el siguiente comportamiento respecto de las observaciones generadas<sup>12</sup>:



Instancia evaluadora	2011	2012
OIC	15	7
Auditoría externa	17	2
Secretaría de la Función Publica	2	0
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>9</b>

<sup>12</sup> Fuente: Informes de Auditoría (Plan Anual de Trabajo 2012)  
 Ubicación: Archivo de expedientes de auditoría  
 Responsable: Titular del Órgano Interno de Control.

Observaciones determinadas del periodo 1 enero al 30 junio 2012.

Número de observaciones.	Instancia	Porcentaje
7	Órgano Interno de Control	78%
2	Auditoría Externa	22%
0	Secretaría de la Función Pública	0%
9	<b>Subtotal</b>	<b>100%</b>

#### ***12.11.11 Procesos de Desincorporación***

---

No Aplica

#### ***12.11.12 Bases o convenios de desempeño***

---

No aplica

### **12.11.13 Otros asuntos relevantes relativos a la gestión Administrativa**

---

#### **Aumento del Capital de EDUCAL en su parte variable 2006 realizada contablemente en abril 2007.**

##### **Antecedentes.**

En octubre de 1988 la Secretaría de Educación Pública (SEP), el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) y EDUCAL suscribieron un convenio de colaboración para llevar a cabo la distribución de los libros del Subsistema de Preparatoria Abierta, instrumento que fue modificado el 1 de marzo de 1995.

El objeto del convenio establecía que EDUCAL distribuiría y comercializaría los libros de Preparatoria Abierta para atender los centros de asesoría de esta modalidad educativa de la SEP, del producto de las ventas, EDUCAL entregaba trimestralmente un informe de la comercialización realizada, enterando en la caja del CONAFE el producto, se conservaba un porcentaje en concepto de descuento o comisión; EDUCAL se encargaba de administrar los recursos y emplearlos en las ediciones o reimpressiones requeridas por la SEP.

En 1999, el CONAFE dio por concluida su participación en el proyecto de colaboración, por lo que a partir de esa fecha se empezó a generar un pasivo a favor de la SEP, y quedo pendiente determinar cuál sería la instancia que administraría los recursos.

A fin de suplir la función que desempeñaba el CONAFE, previos los trámites correspondientes, en diciembre de 2001 la SEP constituyó un Fideicomiso Público de Inversión y Administración quedando como fideicomisaria la SEP. Sin embargo el objeto del contrato de fideicomiso no contempló la posibilidad de que la fiduciaria administrara los recursos generados por la venta de libros de Preparatoria Abierta, ni el expedir los comprobantes fiscales que requería EDUCAL en ese momento.

A partir del año 2002 y hasta 2005, tanto la SEP como EDUCAL realizaron una serie de gestiones tendientes a lograr que los recursos generados por la venta de libros de Preparatoria Abierta fueran reutilizados por la SEP, sin tener éxito.

A pesar de lo anterior EDUCAL continuó efectuando reportes trimestrales, que acumulados al mes de octubre de 2006 sumaban \$57,830,853.00.

En el 2005, el Comisario Público recomendó al Consejo de Administración de EDUCAL, se realizaran acciones tendientes a mejorar la situación de EDUCAL,

toda vez que se observó un deterioro en su estructura financiera, al grado de tener un apalancamiento de cerca del noventa por ciento, no obstante haber mantenido un nivel cercano al punto de equilibrio.

### **Capitalización.<sup>13</sup>**

El nueve de noviembre de 2006 se efectuó la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de EDUCAL, donde se adoptó el Acuerdo AGO-2-I-2006.

A). Se aprueba aumentar el capital social de EDUCAL, S.A. de C.V. en su parte variable en la cantidad de \$57,830,853.00, y suscribir al efecto 57,830,853 acciones de la Serie B, con valor de \$1.00, con los recursos provenientes del pasivo que tenía registrado EDUCAL a favor de la SEP al 31 de octubre de 2006.

B). Se tiene por hecha la renuncia a su derecho de preferencia por parte de los Accionistas CONAFE, INEA, COFAA-IPN; CONALEP; INAH e INBA, en relación con el incremento de capital accionario de la sociedad en su parte variable.

C). Se aprueba admitir como nuevo accionista al Gobierno Federal, por conducto de la SEP.

Quedando el capital fijo y variable de EDUCAL, S.A. de C.V., en la cantidad de \$60,042,653.00.

Registrando el movimiento contable en el mes de abril de 2007, donde se cancelaba el pasivo de Preparatoria Abierta e incrementaba el capital social en su parte variable por \$57,830,853.00.

En el año 2012 se realiza nuevamente un movimiento de actualización del capital social que se menciona en el apartado 12.11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios.

---

<sup>13</sup> Fuente: Asamblea General Ordinaria de Accionistas de EDUCAL del 9 de noviembre del 2006, donde se adoptó el Acuerdo AGO-2-I-2006.

Ubicación: Recursos Financieros

Responsable: Gerencia Técnico Administrativa

### 12.11.14 Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención

Al 30 de junio del 2012 se presenta el avance de las acciones y compromisos relevantes:

ETAPA		INFORME ETAPA1			ETAPA 2
<b>Corte AyCP</b>		31-dic-11	30-abr-12	30-jun-12	31-ago-12
<b>Pdo. Reporte</b>		Bim.1	Bim.2	Bim.3	Bim.4
<b>Fecha del entregable</b>		12-mar-12	14-may-12	16-jul-12	16-jul-12
Asunto	Área responsable	Avance			
Atención de las observaciones emitidas por el Órgano Interno de Control, Auditor externo y la Unidad de Control y Auditoría a Obra Pública, de la Secretaría de la Función Pública	Gerencia Técnico Administrativa	5%	15%	53%	53%
Apertura Centro Cultural Elena Garro.	Gerencia de Librerías	60%	80%	80%	90%
Programa de Normalización y Modernización de EDUCAL.	Gerencia Técnico Administrativa	30%	50%	60%	60%
Atender juicios y otros procedimientos litigiosos promovidos en contra de la entidad.	Unidad de Asuntos Jurídicos	0%	0%	10%	10%
Implementación de los nueve manuales que el Ejecutivo Federal instruyó a la Secretaría de la Función Pública Federal.	Gerencia Técnico Administrativa	45%	45%	60%	60%
Actualización del Manual General de Organización.	Gerencia Técnico Administrativa	30%	50%	70%	90%
Nuevo esquema de operación de librerías a través de un contrato de comisión mercantil.	Gerencia de Librerías	50%	80%	80%	80%
Implementación de un sistema integral para alinear los procesos comerciales y sustantivos de la entidad con los administrativos de conformidad a las regulaciones federales entre ellas la de contabilidad gubernamental.	Gerencias Técnico Administrativa/ Sistemas	20%	20%	30%	30%

Entrega-recepción, finiquito y obtención de vicios ocultos de las obras realizadas.	Gerencia Técnico Administrativa	0%	0%	10%	10%
Regularizar la propiedad del inmueble que ocupan las oficinas centrales y almacén de la entidad en Av. Ceylán 450.	Unidad de Asuntos Jurídicos	20%	20%	25%	25%

14

<sup>14</sup> Fuente: Áreas responsables de cada uno de los temas.  
Ubicación: Programación y Evaluación  
Responsable: Gerencias Técnico Administrativa, Librerías y Distribución